



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sayı : E-59652548-622.99-62243
Konu : Kararlar

16.09.2021

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 07.09.2021 tarih ve 58940 sayılı Genel Sekreterliğin yazısı.

İlgi yazıda Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 01.09.2021 tarih 2021/19 sayılı oturum ve 17 nolu kararı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Veysi ERİŞEN
Müdür

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSM5739DMB* Pin Kodu : 23452

Belge Takip Adresi :
https://ebys.harran.edu.tr/envision/Validate_Doc.aspx?eD=BSM5739DMB&eS=62243

Adres: Diyarbakır Yolu Üzeri Yenişehir Kampüsü Haliliye/Şanlıurfa
Telefon: 0414 318 3398 Faks: 0414 318 3190
Web: <http://www.harran.edu.tr/>
Kep Adresi: harranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Abdulkadir YEŞİLNACAR
Unvanı: Memur





T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı : E-26130895-050.02.04-58940
Konu : Kararlar

07.09.2021

DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE

Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 01.09.2021 tarih 2021/19 sayılı oturum ve 17 nolu kararı ekte gönderilmektedir.

Gereğini rica ederim.

Zübeyir ZORLU
Genel Sekreter

Ek:

- 1- Karar (1 Sayfa)
- 2- Karar eki (8 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSD5E538BB* Pin Kodu :41932

https://ebys.harran.edu.tr/envision/Validate_Doc.aspx?eD=BSD5E538BB&eS=58940

Belge Takip Adresi :

Adres:Harran Üniversitesi Rektörlüğü Osmanbey Yerleşkesi 63300 Haliliye/Şanlıurfa
Telefon:0414 318 3012 Faks:0414 318 3190
Web:http://www.harran.edu.tr/
Kep Adresi:harranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüseyin SAĞLAM
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 0414 318 2806



HARRAN ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM KURULU KARARLARI

TARİH : 01.09.2021

SAAT : 14:00

SAYI : 2021 / 19

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU :

KARARLAR :

2021/19/17 : Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün 24.08.2021 tarih ve 54733 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü. HARRAN ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE'nin ekteki şekliyle kabulüne,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR
Zübeyir ZORLU
Genel Sekreter

Ek: İlgili Yönerge (8 sayfa)

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Faaliyet Alanları

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Harran Üniversitesi, Veteriner Fakültesi Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları Yönergesi, birimin döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve ölçütleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve yöntemlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ve 18. 02. 2011 tarih ve 27850 sayılı Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Yönetim Kuruluna yetki veren maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu metinde geçen;

Aktif çalışılan gün katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam iş günü sayısından çalışılmayan (ayda 5 güne ve yılda 12 güne kadar olan yıllık izin süreleri hariç) günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayıyı,

Alt birim: Döner sermaye gelirinin elde edildiği birim içerisinde faaliyet gösteren anabilim/bilim dalını, ünite ve merkezlerini,

Alt birim kârı: Alt birim gelirinden bu metnin 6. maddenin 2. bendinde yer alan giderler düşüldükten sonra kalan miktarı,

Bireysel net katkı puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 7. maddede açıklanan (A) ve (B), puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

Birim: Veteriner Fakültesini ve/veya Hastanesini,

Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam= (B)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan/birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı), alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün katsayısı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını,

Dağıtılacak Miktar: İlgili ödeme dönemi için yasal sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verilen miktarı,

Dönem ek ödeme katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili

ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı
(*Dağıtılabilir Miktar / Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı*),

Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Kurulu: Fakültemiz Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Kurulu'nu,

Döner sermaye geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

Ek Ödeme Matrahı: Ek ödemedeki yaralanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

Gider: İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

Gelir getirici faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

İşlem Puanı: HRÜ Veteriner Fakültesi Gelir Getirici Faaliyet Cetveli'nde yer alan işlem ücretlerinin bir değerine bölünmesi ile ortaya çıkan puanı,

Kadro/Görev unvan katsayısı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Ek1 sayılı "Kadro/Görev Unvan Katsayı Cetveli"nde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

Kalibrasyon katsayısı: Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1, B2) katkı oranını belirlemek üzere (B1, B2, için KK1 olarak), (0,2) ile (0,9) arasında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek katsayıyı,

Kanun: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,

Kurum: Harran Üniversitesini,

Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,

Mesai dışı gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

Mesai içi gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

Ödeme dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile bu metindeki esaslar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,

Rutin işlem: Sonuçlarının yorumlanması, işlemi/hizmeti talep eden öğretim üye ve görevlileri tarafından gerçekleştirildiği laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,

Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58. maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

Yasal kesintiler: 2547 sayılı Kanunun 58. maddesi ile 17.9.2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1. maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

Yönetici: Kanunun 58. maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,

Yönetim Kurulu: Harran Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gelir Çeşitleri ve Döner Sermayeden Yararlanacaklar

Gelir Çeşitleri

Madde 4- (1) Veteriner Fakültesi Döner Sermaye işletmesi kapsamında; öğretim elemanlarının klinik, poliklinik, tahlil, tetkik, tedavi ve laboratuvar analiz hizmetlerinden oluşacak gelirler ile fakülte dışında bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama, koordinatörlük, danışmanlık, eğitim, kurs ve benzeri hizmetler gibi yaptıkları faaliyetlerden oluşan gelirlerdir.

Döner Sermaye Ek Ödemesinden Yararlanacaklar

Madde 5- (1) Fakültede fiilen görev yapan ve katkısı olan (kadrolu veya ilgili yasa ile görevlendirilenler) öğretim elemanları faydalanır. Döner sermaye gelirinden yapılacak ek ödemeler, personelin katkısına dayandığından, katkısı olmayanlara döner sermaye katkı payı ödemesi yapılmayacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler ve Dağıtım Esasları

Genel İlkeler

Madde 6- (1) Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın asgari %30'u Veteriner Fakültesi ve Hayvan Hastanesinin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır. Bu oranları %75'ine kadar artırmaya Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir. Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın %5'i üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin (BAP) finansmanında, %1'i ise Hazine payı kesintisi olarak kullanılır.

(2) İlgili yönetmelik ve bu yönerge kapsamında belirlenen işlemleri yürütmek üzere Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Kurulu görevlendirilmiştir. Bu alt kurul, kanuni sınırlar içerisinde kalmak koşuluyla ve birimin gelir-gider dengesini gözeterek, döner sermaye gelirlerinin ilgili ödeme döneminde dağıtılıp dağıtılmayacağı ve dağıtılacak ek ödeme miktarını belirlemeye, ödeme dönemi içerisindeki puan, işlem ve ücretleri kontrol etmeye, uygulamada oluşacak aksaklık ve şikâyetleri değerlendirmeye, veriler hazırlayarak yönetim kuruluna sunmaya yetkili ve sorumludur. Bu kurulun başkanı döner sermayeden sorumlu Rektör yardımcısıdır. Rektör yardımcısı gerekli görmesi durumunda Dekan veya alt kurula başkanlık etmek üzere Fakültenin kadrolu öğretim üyelerinden birini atayabilir.

Alt birimin giderleri; Sarf malzeme, tahsil edilmeyen katkı payı ve/veya diğer ücretler, birim dışından alınan hizmet bedelleri, tıbbi cihaz bakım ve onarım giderleri. Alt birim karı, birimin gelirlerinden giderlerin düşülmesi ile elde edilen değeri ifade eder. Birimin karlılık katsayısı ise toplam birim giderinin, toplam birim gelirin oranı ile elde edilir. Hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında kullanılacak ilaç veya malzemeler alt birim ismi ile hasta hayvan sahibi adına eczane veya malzeme deposundan alınır. İlaçlar veya malzemelerin birim tarafından satın alınma bedeli ile hasta hayvan sahibine fatura edilme bedeli arasındaki farkın tamamı ilgili alt birime gelir veya gider kaydedilir.

(3) Araştırma görevlileri (A) puanı hesaplanırken birim ortalaması esas alınır.

(4) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde bu metnin 7. maddesinde belirlenen; kurumsal katkı (A puanı), mesai içi (B1 puanı) ve mesai dışı (B2 puanı) gelir getirici bireysel katkı (B puanı), puanlarından hizmete esas olanlar alınır.

(5) Dağıtılacak miktarı; birimin gelir ve gider dengesini gözeterek Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Kurulu belirler. Ancak dağıtılacak miktar, hiçbir suretle kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra geriye kalan meblağdan (döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın %64'ünden) fazla olamaz.

(6) Fatura edilemeyen veya getirisi olmayan işlem ve tetkiklerden dolayı öğretim üye ve görevlilerine girişimsel işlem puanı verilmez, ek ödeme katkısından faydalanmaz.

(7) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde süresine bakılmaksızın geri alınır, eksik

ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Eksik veya fazla ödendiği sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşürülür.

(8) Öğretim elemanlarının kurum dışında kurum imkânlarını kullanmadan Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile verdikleri kurs, mesleki eğitim, danışmanlık vb. hizmetler karşılığında elde edilen gelirler döner sermaye hesabına makbuz veya fatura karşılığında ödenir. Döner sermaye mutemedi her ayın sonunda makbuz veya faturaların bir örneğini Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Kurulu'na teslim eder.

Bu kapsamda tahsil edilen gelirlerden, kanuni kesintiler ile varsa yapılan iş veya hizmetle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilâtının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Bu kapsamda elde edilen gelirlerden 2547 sayılı Kanununun 58. maddesinin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari %20 oranı uygulanır.

(9) İşlerin yoğunluğu, iş akış hızı ve hastane otomasyon sistemine eş zamanlı kayıt için yeterli şartların (sekretarya hizmetleri vb) bulunmaması nedeniyle; açıklaması madde 7'de verilen B1 ve B2 puanlarına esas olacak faaliyetlerin gruplandırılması öğretim üyelerinin beyanlarına ve Başhekimliğin kontrollerine göre yapılır. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde beyanda bulunan öğretim üyesi sorumludur.

(10) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(11) Ek ödeme, birime fiilen katkı sağlandığı sürece verilebilir. Birimdeki hizmet kalitesini artırmak amacıyla, Anabilim Dalı Akademik Kurul kararı ve Dekan onayı ile bilgi ve tecrübesini artırmak üzere kurum içi görevlendirilenler fiili katkı yapmış ve aktif olarak çalışmış sayılırlar. Bu kişilere, bağlı olduğu alt birim ortalamasından ek ödeme yapılır.

(12) Kadrosu Birim dışında olup, Kurum içinden veya dışından Fakültemizde bilgi ve tecrübesini geliştirmek veya bilimsel araştırma yapmak üzere bir ödeme döneminden daha az süre ile görevlendirilenlere hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz. Daha uzun süreli görevlendirilenlerin birime katkı sağlamaları koşuluyla ek ödeme yapıp yapılmayacağı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

(13) "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli" Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli" Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile geçerlilik kazanır ve yürürlüğe girer.

Dağıtım Esasları

Madde 7- (1) İlgili alt birimin gelir ve gider hesabı tek bir maliyet merkezi olarak tanımlanıyorsa, birim ortalamasına göre kurumsal katkı (A) puanı hesabı yapılır. Gelir getirici faaliyeti olan alt birimlerde, alt birim ortalaması birim ortalamasının altında ise birim ortalamasından ek ödeme yapılmasına Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu karar verir.

(2) **Kurumsal katkı puanı (A):** İlgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A)= Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro-görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı

Birim ortalaması (b-ort): Birimde üretilen B1, B2 puanları toplamı / birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

Alt birim ortalaması (ab-ort): Alt birimde üretilen B1, B2 puanları toplamı/alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

(3) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B): Birim içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1) ve mesai dışı (B2) puanlarının toplamından oluşan puandır. Döner sermaye birimi için düzenlenen **Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Hayvan Hastanesi İşlem Cetvel Puanları'na** göre bireysel gelir getirici faaliyet puanı; öğretim elemanlarının bizzat ürettiği tedavi hizmetlerinden elde edilen puanlar toplanarak hesaplanır.

Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Hayvan Hastanesi Hizmetleri çizelgesinde yer alan işlemlerden elde edilen gelirlerden yapılacak ek ödeme puanlarının hesaplanmasında ise aşağıdaki formül kullanılır:

İşlemPuanı*= [İşlem için yatırılan ücret /1]

* Fakültenin, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile ilan etmiş olduğu güncel Gelir Getirici Faaliyet Cetveli (Fiyat Listesi) listesinde bulunan işlemler için yatırılan ücretin 1 (bir) ile bölünmesinden elden edilen puan.

B puanı: [(B)= (B1 + B2)]

Mesai dışı (B2) kapsamında yapılan işlemlerden katkı ödemelerinin yapılabilmesi için öğretim üyelerinin beyanı gereklidir ve Madde 6.(11)'de belirtilen hususlar geçerlidir.

(4) Kanununun 58. maddesinin (c) ve (d) fıkrası kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanununun 58. maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

(5) Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Hayvan Hastanesi'nde görev yapan personele yapılacak ek ödeme aşağıdaki şekilde hesaplanır;

a- Gelir getiren alt birimlerdeki öğretim üye ve görevlileri bireysel net katkı puanı =

A + [(B1 + B2) x (KK1)]

b- Yöneticilerin bireysel net katkı puanı =

A + [B2 x (KK1)]

c- Araştırma görevlisi ve diğer öğretim elemanlarının bireysel net katkı puanı =

A + Ek puan (Mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan her saat katkılarına karşılık olarak A'nın %1'ine kadar ayrıca puan verilir.)

d- Yapılacak Ek Ödeme Miktarı = Dönem Ek Ödeme Katsayısı x Bireysel Net Katkı Puanı

(6) Bir öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemede; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla %35'ine kadar (A) puanı, %75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez ancak yöneticiler bu sınırlamaya tabi değildir. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının %50'sinden fazla olamaz.

Puanların dağıtımı ve üst limitlerinin belirlenmesinde Yönerge ekindeki Ek-2 sayılı "HRÜ Veteriner Fakültesi Ek Ödeme Üst Limit Cetveli" esas alınır.

(7) Araştırma görevlilerine ve diğer öğretim elemanlarına nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının %1'i kadar ek puan verilir. Bu puan, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının %20'sinden fazla olamaz.

(8) Rutin işlemler; bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak, bu alt birimlerde görevli öğretim elemanlarına (A) puanının %150'sine kadar ek puan verilebilir.

(9) Kalibrasyon Katsayısı (B) puanlarına uygulanmak üzere Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(10) Yöneticilere yapılacak ek ödeme

Madde 8- (1) Veteriner Fakültesi Dekanı ve Hastane Başhekimi ile bunların yardımcılara, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan aşağıdaki oranda ek ödeme yapılır. Yöneticilerin mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 7. maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dâhil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanununun 58. maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükârda ek ödeme matrahının %1200 (bin iki yüz)'ünü geçemez.

DekanEk Ödeme Matrahının %250'si,
BaşhekimEk Ödeme Matrahının %150'si,
Dekan YardımcısıEk Ödeme Matrahının %100'ü,
Başhekim YardımcısıEk Ödeme Matrahının %100'ü,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görevlendirilen Personele Yapılacak Ek Ödeme

Madde 9- (1) Kadrosu döner sermayenin elde edildiği birimde olup, rektörlüğe bağlı diğer birimlerde görevlendirilen personele, görevlendirildiği süre içerisinde döner sermayeden ek ödeme yapılmaz.

Dağıtılamayacak Gelirler

Madde 10- (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

Madde 11- (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

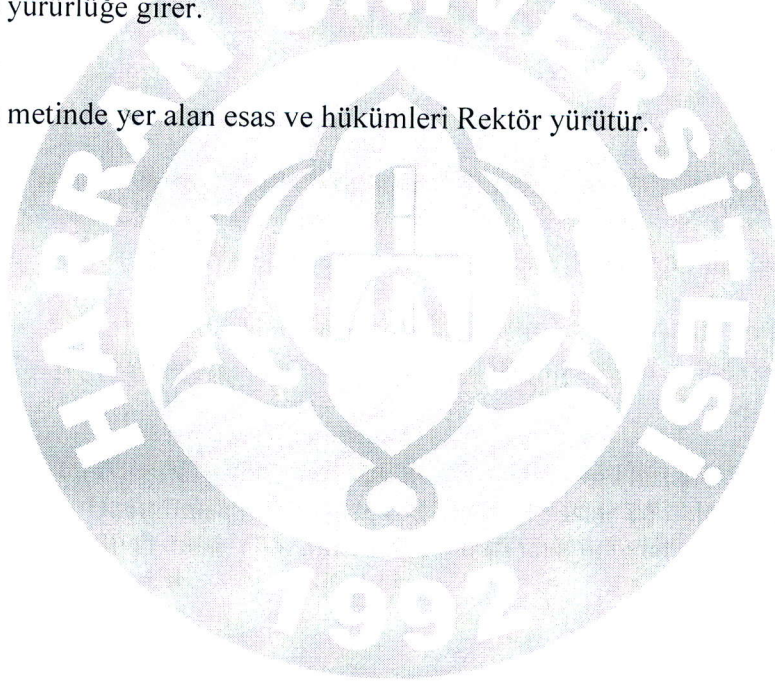
(3) 2547 sayılı Kanunun 58. maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58. maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

Yürürlük

Madde 12- (1) Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Hayvan Hastanesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslar ve eklerinde yapılan tüm değişiklikler, bu yönetmeliğin Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından itibaren bir sonraki aylık ödeme döneminde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu metinde yer alan esas ve hükümleri Rektör yürütür.



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

**EK-1 SAYILI CETVEL
(KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ)**

Kadro/Görev Unvanı	Katsayı Aralığı	Belirlenen Görev/Unvan Katsayıları
Dekan/Başhekim	3,50-4,00	4,00
Dekan Yardımcısı / Başhekim Yardımcısı	3,50-4,00	3,50
Prof. Dr.	3,00-3,50	3,50
Doç. Dr.	2,50-3,00	3,00
Dr. Öğr. Üyesi	2,00-2,50	2,50
Araştırma görevlisi	1,20-2,20	2,20
Uzman	1,00-1,80	1,80

**EK-2 SAYILI CETVEL
HRÜ VETERİNER FAKÜLTESİ EK ÖDEME ÜST LİMİT CETVELİ**

Kadro Görev Unvanları	Tavan Ek Ödeme Oranı (%)	Puan Üst Limitleri
Dekan	1200	A (550) + B2 (400) + YP(250)
Başhekim	1200	A (650) + B2 (400) + YP(150)
Dekan Yardımcısı	1200	A (700) + B2 (400) + YP(100)
Başhekim Yardımcısı	1200	A (700) + B2 (400) + YP(100)
Profesör	800	A (200) + B1 (600) + B2 (400)
Doçent	800	A (200) + B1 (600) + B2 (400)
Dr. Öğr. Üyesi	800	A (200) + B1 (600) + B2 (400)
Araştırma Görevlisi	500	A (500) + Ek puan (100)
Uzman	170	A (170) + Ek puan (34)