

HARRAN ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ HAYVAN HASTANESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, Tanımlar ve Dayanak

Amaç

Madde 1. Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi'nin amaçları;

- a) Veteriner sağlık hizmeti almak üzere Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi'ne getirilen hayvanlara bilimsel etik değerlere bağlı modern ve güvenilir sağlık hizmetini (muayene, tanı ve tedavi) bedeli mukabilinde yapmak,
- b) Hayvan hastanesinin yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, personel ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemek,
- c) Veteriner Fakültesi öğrencilerine hayvan hastanesine getirilen hasta hayvanlar üzerinde mesleki bilgilerini arttırmak amacıyla uygulama imkânı sağlamak,
- d) Hayvan sağlığı ile ilgili alanlarda eğitim-öğretim, araştırma, staj ve uygulamalar yapmak,
- e) Hayvancılık ve hayvan sağlığı konularını ilgilendiren alanlarda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara Veteriner Fakültesi tarafından; projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek (bilimsel aktiviteler, hizmet içi eğitim vb.), bedeli mukabilinde danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel görüşleri bildirmek ve benzeri hizmetleri vermektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Hayvan Hastanesi'nin çalışma amaçlarına uygun olarak hizmetlerin verilmesi ve yürütülmesinde görevli idari ve akademik personelin çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsamaktadır. Hastanedeki tüm birimler;

- a) Hayvan sağlığı ile ilgili alanlarda eğitim, öğretim, araştırma, staj ve uygulamaları yaptırmak,
- b) Hastaneye getirilen hayvanların muayene tetkik, teşhis ve tedavilerini bedeli mukabili yapmak,
- c) Hayvan sağlığı ile ilgili tüm alanlarda bedeli mukabili proje ve danışmanlık hizmetleri vermekle yükümlüdür.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge; Harran Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, 11.06.2010 tarih ve 5996 sayılı "Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'na, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğinin 9. Maddesine (21 Aralık 2011 tarih ve 28149 sayılı Resmi Gazete), 08.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na, 02.04.2015 tarihli ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Harran Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Harran Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Rektörlük:** Harran Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) **Veteriner Fakültesi:** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- e) **Dekan:** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- f) **Dekan Yardımcısı:** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekan Yardımcısını,

- g) Başhekim (Sorumlu Yönetici):** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinde Başhekim (Sorumlu Yönetici) olarak görevlendirilen veteriner hekimi tanımlar. Hayvan Hastanesi'nin idari, mali, teknik ve sağlık hizmetlerinin; yasa, yönetmelik, yönerge ve talimatlar çerçevesinde yerine getirilmesini sağlayan, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, 21.12.2011 tarih ve 28149 numaralı "Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği'ne" göre bakanlığa karşı yasal olarak başhekimlik görevinde olan sorumlu olan veteriner hekimi ifade eder.
- h) Başhekim Yardımcısı:** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinde Başhekim (Sorumlu Yönetici) yardımcısını,
- i) Hastane Müdürü:** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi müdürünü,
- j) Hastane:** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesini,
- k) Birimler:** Hastane Birimlerini,
- l) Yönetim Kurulu Başkanı:** Veteriner Fakültesi Dekanını,
- m) Yönetim Kurulu:** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Yönetim Kurulunu,
- n) Bölüm/Bölüm Başkanlığı:** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Bölümü, Bölüm Başkanlığını,
- o) Anabilim Dalı/Anabilim Dalı Başkanlığı:** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Bölümü bünyesinde bulunan Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, İç Hastalıkları ile Dölerme ve Suni Tohumlama, tanı ve teşhiste destek olan Anabilim Dalı Başkanlıklarını ifade eder.
- p) Hayvan Hastanesi Döner Sermaye İşletme Birimi:** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Döner sermaye işletme birimini,
- q) Nöbetçi Öğretim Elemanları:** Hastanede faaliyet gösteren Anabilim Dallarındaki nöbet çizelgesinde belirtilmiş olan öğretim üye ve elemanlarını,
- r) İcapçı Öğretim Elemanları:** Hastanede faaliyet gösteren Anabilim Dallarındaki nöbet çizelgesinde belirtilmiş olan icapçı öğretim üye ve elemanlarını,
- s) Araştırma Görevlisi:** Klinik Bilimler Bölümü Anabilim Dallarında görevli Yüksek Öğretim Kanunu'nun 33. madde (a) fıkrası, 50. madde (d) fıkrasına göre atanmış veya 35. maddeye göre görevlendirilmiş araştırma görevlilerini,
- t) Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri:** Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne kayıtlı ve Klinik Bilimler Bölümü Anabilim Dallarından herhangi birinde yüksek lisans veya doktora öğrenimine devam eden; hayvan hastanesi klinik hizmet ve işlemlerinin yürütülmesine; başhekim, anabilim dalı başkanı, nöbetçi öğretim üyesi ve sorumlu yöneticinin talimatlarına uygun olarak yardımcı olan Veteriner Hekimleri,
- u) Veteriner Fakültesi Lisans Öğrencileri:** Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ne kayıtlı olan ve Klinik Bilimler Bölümü Anabilim Dallarından verilen Klinik Derslerinden birine devam eden veteriner fakültesi öğrencilerini,
- v) Sürekli İşçi:** Hayvan Hastanesi Klinikleri ve Hayvan Hastanesi bünyesinde bulunan ofis, ortak kullanım alanları vb. mekanların temizlik işlerinin yapılmasından sorumlu Sürekli İşçileri,
- w) Hasta:** Veteriner Hekimin müdahalede bulunduğu hayvanı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hastane idare yapısı, görev ve sorumlulukları

Madde 5. Hastane İdari Yapısı:

- a) Yönetim Kurulu,**
- b) Başhekim (Sorumlu Yönetici),**
- c) Başhekim Yardımcıları,**

- d) Klinik Anabilim Dallarını,
- e) Hastane müdürü
- f) Destek Personeli
- g) Hayvan Hastanesi Döner Sermaye İşletme Birimi yönetim organları

a) Yönetim Kurulu:

Hayvan hastanesi yönetim kurulu, dekanın başkanlığında, başhekim ve Fakülte Kurulu tarafından klinik anabilim dallarının her birinden seçilen birer öğretim üyesi ile hastanenin teşhis laboratuvarlarında hizmet veren anabilim dallarında görevli öğretim üyeleri arasından seçilen bir temsilciden oluşur. Hastane yönetim kuruluna seçilen öğretim üyeleri üç yıllığına görevlendirir. Hastane yönetim kurulu her yarıyıl başlangıcında olmak üzere yılda en az 2 kez olağan olarak toplanarak hastanenin işleyişi ile ilgili görüşmeler yapar. Hastane yönetim kurulu gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapabilir. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

Hastane Yönetim Kurulunun Görevleri:

1. Sorumluluk alanlarına giren poliklinik/klinik, laboratuvar vs. birimlerinde uygulama ve araştırma hizmetlerinin verimli ve en iyi şekilde gerçekleştirilmesi için dekanlık ile iş birliği ve koordinasyon sağlamak,
2. Klinik bilimler alanında eğitim, öğretim ve hastane hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve sunulan hizmetlerin ücretlendirilmesi için yapılması gereken planlamalar ve değişiklikler konusunda dekanlığa önerilerde bulunmak ve koordinasyon sağlamak,
3. Hastanenin gereksinim duyduğu idari, teknik ve yardımcı personel istihdamı için gerekli planlamaları yaparak çözüm önerilerini dekanlığa bildirmek,
4. Hastane kullanım alanlarında temizlik vs. hizmetlerin yürütülebilmesi için gerektiğinde Harran Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nce hizmet satın alınması amacıyla dekanlığa önerilerde bulunmak,
5. Hastanenin yatırım, bütçe ve gelişme planlarını hazırlamak, hastanenin sarf ve demirbaş malzeme gereksinimlerinin belirlenmesi, zamanında ve düzenli olarak karşılanması için yıllık planlamalar yapmak ve dekanlığa sunmak,
6. Hastane bünyesinde faaliyet gösteren ilaç satış biriminin daha etkin çalışması için gerekli planlamaları yapmak ve hizmetlerin aksamaması için dekanlık ile koordinasyon sağlamak,
7. Özel ve tüzel kurum ve kuruluşların talep edecekleri poliklinik ve danışmanlık hizmetlerinin karşılanmasında dekanlıkla birlikte gerekli çalışma koşullarının sağlanması ve protokollerin oluşturulmasına katkı sağlamak,
8. Hastane bünyesindeki ünitelerin işleyiş ve gelişimine katkı sağlayacak plan, proje ve yatırım öncelikleri konusunda dekanlığa görüş bildirmek,
9. Hastanede görev yapan icapçı ve nöbetçi listelerini karara bağlamak,
10. Hasta sahiplerinin talep, dilek ve temennilerini değerlendirmek,
11. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin hastanedeki çalışma düzenini sağlamaktır.

b) Başhekim (Sorumlu Yönetici):

Dekan tarafından Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Bölümü'ndeki kadrolu öğretim üyeleri arasından, bir öğretim üyesi Başhekim (Sorumlu Yönetici) olarak üç yıllığına görevlendirir. Başhekimin olmadığı zamanlarda yardımcılardan biri vekâlet eder. Süresi biten başhekim aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Dekan gerekli gördüğü hâllerde süresinden önce başhekimin görevine son verebilir.

Başhekimin (Sorumlu Yönetici) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Anabilim dalları ile koordineli olarak hastanede görev yapan akademik personel (öğretim üyesi, araştırma görevlisi) ile lisansüstü eğitim alan öğrencilerin (Doktora ve Yüksek lisans öğrencileri) hastane hizmetleri kapsamındaki faaliyetlerini koordine etmek.
2. Hastaneye bağlı klinikler, ameliyathaneler, sterilizasyon ve eczanede görevli idari, teknik ve yardımcı personelin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapmak,
3. Hastanedeki hasta muayene, teşhis, tedavi ve hasta yatış ücretlerini hastane birimlerinin görüşü doğrultusunda belirleyip, yönetim kuruluna bildirmek,
4. Hastanede mesai saatlerinde nöbetçi ve icapçı olarak ihtiyaç duyulan akademik ve idari personelin aylık rotasyon listelerini (nöbet) hazırlamak,
5. Hastanede hizmet akışının aksamaması için görevli akademik ve idari personelin yıllık izinlerinin takibini yapmak ve olası risklere karşı yönetim kurulunu ve dekanı bilgilendirmek,
6. Staj komisyonunca uygun görülen veteriner fakültesi öğrencilerinin hastanede staj yapmalarını sağlamak,
7. Kurumun verimli olarak çalıştırılması, işlerin sürat ve kolaylık içinde yapılması, kaliteyi düşürmeden ekonomi sağlanması ile hizmeti olabilecek en yüksek düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri almak,
8. Nöbet çizelgesi kapsamında görev başında bulunmayanlar ve devamsızlığı görülenler veya bu yönerge hükümlerine aykırı harekette bulunan akademik, idari ve destek personelinin hastane yönetim kuruluna sunmak,
9. Başhekim, kendi görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesinde doğrudan yönetim kuruluna ve dekana karşı sorumludur.

c) Başhekim Yardımcıları:

Hayvan hastanesi klinik anabilim dalları öğretim üyeleri arasından başhekimin önerisi ve dekanın onayı ile en fazla iki başhekim yardımcısı atanır. Başhekim yardımcılarının görev süresi, kendilerini öneren başhekimin görev süresi bittiğinde veya görevden ayrıldığında sona erer. Başhekim yardımcıları, başhekimin yapacağı yetki devrine göre, başhekimlik hizmetlerinin yürütülmesinde başhekime yardımcı olurlar. Başhekim, görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yardımcılarında biri kendisine vekalet eder.

d) Klinik Anabilim Dalları: Hastanede faaliyet gösteren Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, İç Hastalıkları ile Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı Başkanlıklarından oluşmaktadır

Klinik Anabilim Dallarının Görev ve Sorumlulukları:

1. Hastanede faaliyetlerini sürdüren yukarıda adı geçen anabilim dalı başkanlıkları hastanenin ilgili kliniklerindeki işleyişi ve hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili tüm konularda başhekim ile koordineli bir şekilde çalışırlar.
2. Hastanenin klinik ve merkez laboratuvar hizmetlerinin (teşhis, analiz, tespit vb.) karşılanması amacıyla gerekli durumlarda fakültenin diğer anabilim dallarından destek alınır.

e) Hastane Müdürü: Hastane Müdürü, Harran Üniversitesi bünyesinde çalışan tercihen lisans mezunu kişiler arasından Hastane Yönetim Kurulu'nun tavsiyesi ile Dekan tarafından atanır. Hastane müdürünün görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten hastane müdürü, aynı usulle yeniden atanabilir. Hastane müdürü başhekime karşı sorumludur. Hastane müdürü, görev süresi sona ermediği halde Dekan tarafından görevinden alınabilir. Görev süresi dolmadığı halde Müdürlük görevinde boşalma olduğu hallerde (görevden alma, emeklilik, sağlık nedenler vb.) yerine aynı usulle yeni Müdür atanır.

Hastane Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Görev alanına giren faaliyetleri idare ve koordine etmek, hastane işleyişinin kaliteli ve verimli çalışması için koordinasyon sağlamak,
2. Hasta sahiplerinin talep, dilek ve şikâyetlerini değerlendirmek,
3. Hastanenin temizlik, çevre düzenlemesi, onarım, bakım, emniyet ve teknik hizmetleri ile ilgili esasları tespit etmek ve yönetim kuruluna getirmek,
4. Hastane kayıt ve arşivleme işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
5. Hastanenin ihtiyacı olan her türlü sarf malzemesi, demirbaş, ilaç, serum, kimyasal madde vs. ihtiyaçlarını ilgili anabilim dalları ile istişare ederek tedarikini sağlamak,
6. Hastane yönetim kurulunda alınmış kararları yerine getirmek,
7. Hastanenin bölümlerindeki tesisat, cihaz ve malzemeleri kontrol etmek ve kusur, eksiklik ve düzensizliklerin kliniklerden sorumlu dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri ile koordineli bir şekilde giderilmesine katkı sağlamak,
8. Evsel, tıbbi ve kimyasal atıkların toplanması ve uygun bir şekilde depolanmasını sağlamak ve takip etmek,
9. Yönetim kurulunun kararları doğrultusunda, mevcut kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak, hastane hizmetlerini yönetmek,
10. Hastanenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Başhekimliğe sunmak,
11. Hastanenin ödenek, idari ve yardımcı personel gereksinimi, sarf malzeme, makine-teçhizat, fiziki alanların onarım, restorasyonu ve/veya yeni alanların inşası gibi konuları ve öncelikleri tespit ederek Başhekimliğe bildirmek,
12. Hastane çalışanları ile ilgili olarak puanlama, Döner Sermaye Katkı Paylarının ödenmesi vb. mali işlerde Başhekimlik kanalıyla gerekli işlemleri yürütmek,
13. Bu yönerge ve ilgili mevzuatlar kapsamında Başhekim tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

f) Destek personeli (Yardımcı Personel): Dekanlık tarafından hastane ve bağlı anabilim dallarının hastanede vermiş oldukları teşhis ve tedavi hizmetlerinin yanı sıra hastane bünyesinde bulunan ofislerin, eklentilerin ve çevrenin temizlik ve diğer işlerinde çalıştırılmak üzere görevlendirilen kadrolu, sözleşmeli veya geçici işçi kadrosundaki personeldir. Ancak bu hizmetler ihtiyaç duyulduğunda ihale yöntemi ile hizmet alımı şeklinde de yaptırılabilir.

g) Hayvan Hastanesi Döner Sermaye İşletme Birimi Yönetim Organları: Hayvan Hastanesi Döner Sermaye İşletmesi; Başhekim, ilgili Başhekim Yardımcısı, Sayman Mutemedi, Satın Alma Sorumlusu ile Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinden oluşur.

Hayvan Hastanesi Döner Sermaye İşletme Birimi Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,
2. İşletmeye gerektiğinde hizmet alımı kapsamında işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,
3. İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarımlarının zamanında hazırlanmasını sağlayarak Dekan ve Başhekime sunmak,
4. Canlı ve cansız demirbaşlar ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, Taşınır kayıt işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak,
5. Dekan ve başhekimin vereceği görevleri yapmak,
6. İşletmeye bağlı birimlerdeki her türlü işleri organize etmek, işlerin aksaksız yürütülmesini sağlamak, faaliyetler ve gelişmeler hakkında Dekanlığa zamanında bilgi vermek,
7. İşletmeye bağlı birimlerdeki işlerin hızlı ve zamanında yapılmasını sağlamak amacıyla formlar hazırlamak, çizelgeler geliştirmek, öneriler ve taslak raporlar hazırlamak,

8. İşletmeye bağlı birimlerin her türlü alım satım işlerinin koordinasyonunu sağlamak,
9. Veteriner fakültesinde görevli akademik personelin doğrudan katkıları (Hastane, laboratuvar, çiftlik vb.) ile fakülte dışında yaptıkları faaliyetler (Bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama, koordinatörlük, danışmanlık, eğitim, kurs vb.) oluşacak gelirlerden (mesai saatleri dışındaki faaliyetler) döner sermayeye sağladıkları katkı oranlarını belirlemek,
10. Üniversitenin yetkili kurullarınca onaylanan “Harran Üniversitesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar” ile “Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönerge” kapsamında döner sermaye gelirlerine katkı sunan personelin, döner sermayeye sağladıkları katkı oranında katkı payı dağıtım çizelgelerini hazırlayarak Dekan ve Başhekime sunmak ve ücretlendirme/ödeme işlemlerini yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

Madde 8. Hastane ve diğer birimlerin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13’üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Mali Hükümler

Madde 9. Hayvan Hastanesi Döner Sermaye İşletme Birimi harcama yetkilisi Dekandır. Dekan gerektiğinde bu yetkiyi Başhekime devredebilir.

Madde 10. Hastane gelirleri, bunların Harran Üniversitesi Döner Sermaye İletme Müdürlüğü hesabına aktarılması, harcama, satın alma vb. her türlü mali işlemler, Başhekimliğin Dekanlığa göndereceği istek ve talepler doğrultusunda, Hastane Yönetim Kurulunun önerisi ve Dekanın onayı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülür.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı ve Başhekimlik kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 12. Bu yönerge, Harran Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13. Bu yönerge hükümlerini Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.