
	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt No	9400	
		Yürürlük Tarihi	27.02.2018	
		Revizyon Tarihi	-	
		Revizyon No	-	
		Sayfa No	-	
Alt Birim Adı	Veteriner Fakültesi Dekanlığı			
Adı ve Soyadı	Suphi BÜYÜK			
Kadro Unvanı	Memur			
Görev Unvanı	Fotokobi İşleri			
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 2636 - Dahili	e-mail	suphibuyuk@harran.edu.tr	
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan/Dekan Yardımcıları/Fakülte Sekreteri			
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Abdulrazzak ÇİFTÇİ			
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Veteriner Fakültesi Dekanlığı' nın gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Fotokobi ve Baskı ile ilgili işleri yapar.			
Temel Görev ve Sorumlulukları	1- Fakültenin baskı ve fotokopi makinelerinin düzenli ve sağlam bir şekilde kullanılması ve periyodik kontrollerinin takip edilerek Fakülte Sekreterine bilgi verilmesi. 2- Sınav zamanlarında akademik personelin soru/cevap kâğıtlarının gizlilik içerisinde çoğaltılması. 3- Bulunduğu odanın tertip ve düzeninin yapılması. 4- İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek. 5-Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak. 6-Çalışma mesai çizelgesine ve kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak. 7-Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak. 8-Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek. 9-Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.			
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak. 3. Üniversitemiz Personel işlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek. 4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. 5. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 6. EBSY uygulamalarını kullanmak.			
Bilgi (Yasal Dayanak)	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek			
Görev Tanımını Hazırlayan Serkan ARSLAN Fakülte Sekreteri V.	Onaylayan Prof.Dr. Mehmet AVCI Dekan V.			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.				
Suphi BÜYÜK			Tarih:	26.02.2018